

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради ХДАЕУ
протокол від 29.12.2020 року № 7

Введено в дію:

наказ від 29.12.2020 р. № 94-ОД

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок перезарахування навчальних дисциплін
та визначення академічної різниці

Херсон 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці (далі – Положення), розроблено у відповідності до чинного законодавства: Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII зі змінами від 16.01.2020 р. № 392-IX; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 1210- р «Деякі питання організації освітнього процесу у вищих навчальних закладах»; Статуту Херсонського державного аграрно-економічного університету (далі – Університет).

1.2. Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для вступників усіх форм навчання, які:

- переводяться з інших закладів вищої освіти;
- вступають на навчання за двома або більше освітніми програмами Університету;
- продовжують навчання після академічної відпустки або у випадку повторного навчання;
- реалізували право на академічну мобільність;
- поновлюються на навчання після відрахування;
- вступають на 2,3 курс на навчання зі скороченим та/або з нормативним терміном навчання.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

2.1. Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється на підставі академічної довідки або додатку до документа про вищу освіту (диплома молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра), виданого закладом вищої освіти, завіреного в установленому порядку.

2.2. Перезарахування результатів вивчення здобувачем дисциплін згідно з індивідуальним навчальним планом здійснює декан факультету, шляхом їх порівняння (відповідність змісту дисципліни та/або декількох дисциплін освітньої програми, їх загального обсягу у годинах та кредитах ЄКТС).

2.3. Перезарахування дисциплін може здійснюватися за такими варіантами:

- одноосібне рішення декана факультету;
- рішення декана на підставі висновку експертної комісії відповідної

кафедри.

2.3.1. Одноосібне рішення декана про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийняте за таких умов:

- при порівнянні навчального плану спеціальності та академічної довідки або додатку до документа про вищу освіту, встановлено, що назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну розбіжність, мають ідентичні програмні результати;

- якщо в навчальному плані та документів про попередню освіту співпадає загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС).

2.3.2. Експертна комісія формується у випадках, коли є підстави для перезарахування дисципліни, але одноосібне рішення деканом не може бути прийнято:

- назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають програмні результати навчання;

- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому закладі вищої освіти, відрізняється, але не менший 70 % обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом Університету.

Експертна комісія формується розпорядженням декана у складі двох, осіб: гаранта освітньої програми та одного з викладачів, який викладає ту саму або споріднену дисципліну.

Експертна комісія розглядає заяву здобувача вищої освіти, вивчає його документи про раніше здобуту освіту, за необхідності проводить співбесіду зі здобувачем вищої освіти з метою уточнення змісту вивченої в попередньому закладі вищої освіти дисципліни, яку потрібно перезарахувати.

Експертна комісія робить письмовий висновок про можливість (неможливість) перезарахування дисципліни.

Остаточне рішення на підставі висновку експертної комісії ухвалює декан факультету.

2.4. При перезарахуванні дисциплін зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача вищої освіти.

При переведенні, поновленні, зарахуванні на базі попереднього освітнього рівня вступників, які не навчались за ЄКТС, оцінки, одержані ними, переводяться у шкалу ЄКТС та 100-бальну шкалу відповідно до шкали оцінювання за середніми значеннями.

Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок із декількох дисциплін, то виставляється середня зважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

2.5. Вступник має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю або вивчати повторно.

2.6. Для осіб, що повторно здобувають вищу освіту за державним або регіональним замовленням у ХДАЕУ, за їх заявою може бути здійснено перезарахування кредитів ЄКТС, за якими вона атестована за попереднім місцем навчання, включаючи дисципліни вільного вибору на підставі академічної довідки, виданої в установленому порядку за попереднім місцем навчання.

2.7. Здобувачам, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінки, не нижче «задовільно».

2.8. Академічною різницею не вважаються дисципліни вільного вибору, передбачені відповідною освітньою програмою та/або навчальним і робочим навчальним планом.

Перезарахування кредитів ЄКТС вибіркової складової освітньої програми відбувається за рахунок фактично вивчених дисциплін за умови однакової кількості кредитів.

2.9. Університет визначає еквівалентними та перезараховує результати навчання здобувача у закладах вищої освіти-партнерах – за умови відповідних документів учасників програм академічної мобільності.

Визнання результатів навчання в рамках академічної мобільності із закладами вищої освіти здійснюється з використанням Європейської системи трансферу та накопичення кредитів.

Перезарахування вивчених освітніх компонентів здійснюється на підставі наданих здобувачем вищої освіти документів, що містять інформацію щодо переліку і результатів вивчення дисциплін, кількості кредитів, інформацію про систему оцінювання освітніх здобутків у закладі вищої освіти-партнері.

3. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

3.1. Дисципліни, які на момент переведення (поновлення) здобувача

вищої освіти не вивчалися ним повністю або загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому закладі вищої освіти менший 70 % обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом Університету, становлять академічну різницю.

3.2. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється деканатом і має тривати не більше 10 робочих днів.

3.3. Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 10 контрольних заходів (заліків, іспитів). Якщо навчальним планом з дисципліни передбачено залік та іспит, до академічної різниці вноситься складання іспиту.

3.4. Графік ліквідації академічної різниці визначається розпорядженням декана.

4. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

4.1. Вступники, яким визначена академічна різниця, мають скласти її в терміни, визначені графіком складання академічної різниці, як правило, до початку літньої екзаменаційної сесії, але не пізніше, ніж до моменту переведення на наступний курс навчання.

4.2. Основною формою освоєння навчального матеріалу при ліквідації академічної різниці є самостійна робота.

4.3. З метою сприяння успішному складанню академічної різниці, деканатом факультету надається необхідна консультативно-роз'яснювальна допомога.

4.4. Кафедри, за якими закріплені дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні матеріали самостійної роботи.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

5.1. Підготовка матеріалів щодо перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладається на деканат факультету, до якого подано заяву про навчання.

5.2. Академічна довідка (копія додатку до диплома про вищу освіту), завірена в установленому порядку, заяви про перезарахування навчальних дисциплін, погоджені деканом факультету підшиваються в особову справу здобувача вищої освіти.

5.3. Записи про перезарахування результатів заліків та іспитів заносяться до залікової книжки здобувача вищої освіти. В заліковій книжці зазначається назва документа, на підставі якого проведено перезарахування, серія, номер, дата видачі та назва навчального закладу, що його видав.

Оцінки виставляються за чинною в Університеті шкалою.

5.4 Результати складання академічної різниці фіксуються у аркушах успішності та заліковій книжці. Аркуші успішності реєструються у журналі на окремо відведених сторінках.

5.5 У додаток до диплома вносять усі обов'язкові та вибіркові освітні компоненти навчального плану даної спеціальності. Дисципліни вільного вибору здобувача можуть відрізнятися.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження рішенням Вченої ради університету та введення в дію наказом ректора.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносять шляхом викладення його в новій редакції.